



**INFORME
SEMESTRAL Y DE AVANCE**

PROGRAMA BARRIOS EN ACCIÓN

**CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS
ENTRE
LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO
Y
EL FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL
EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL BARRIOS PRIORITARIOS PARA EL
FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL SOCIAL**

INFORME SEMESTRAL Y AVANCE

El presente informe da cuenta de lo realizado en el marco del Convenio FOSIS- SPD. Su finalidad es registrar los aspectos más relevantes del periodo y ponerlo a disposición como material de registro y consulta para reuniones, mesas barriales, sistematizaciones u otros requerimientos.

La información que se entrega es sobre las acciones del FOSIS en el marco de las estrategias De intervencion denominadas Promoción socio comunitaria y Activación Barrial.

El presente Informe se de elaborar por cada Barrio que se está interviniendo y tendrá dos momentos para ser completado, uno denominado Informe 1 y el Informe 2.

El primer informe debe dar cuenta de lo que es posible de llenar con lo avanzado en el periodo de marzo 2021 hasta 15 de febrero 2022, informando de las etapas que se han abordado y las que estamos trabajando, y en el informe 2 incluye el periodo desde la fecha 16 de febrero 2022 a la fecha estimada de corte mayo - junio2022, de tal manera que se complementa la información con las etapas desarrolladas en ese periodo y se incorporan nuevas conclusiones del periodo.

1.- ANTECEDENTES DEL INFORME

NOMBRE DEL COORDINADOR BARRIAL RESPONSABLE DEL INFORME	Catherine Valeska Burgos Cornejo	
NOMBRE DEL BARRIO INTERVENIDO	Barrio Centro	
REGION	XV	
COMUNA	Arica	
MARQUE QUE ESTRATEGIAS SE ESTAN IMPLEMENTANDO	Promoción Socio Comunitaria	Activación Barrial
	X	X
FECHA DE REALIZACION DEL INFORME SEMESTRAL Y AVANCE El programa inicio su ejecución en marzo 2021.	Fecha primer llenado (INFORME 1)	Fecha Segundo llenado (INFORME 2)
	25-03-2021 al 18-02-2022	21-02-2022 al 30-06-2022

- a) Etapas en la que el programa se encuentra cada estrategia del convenio Barrios en Acción.

ETAPAS PROMOCIÓN SOCIOCOMUNITARIA	Estado de Avance a la Fecha			
	Indicar: realizado/ en curso / pendiente		Indicar fecha de inicio de la etapa (si está pendiente fecha planificada)	
	Informe 1	Informe 2	Informe 1	Informe 2
Etapa 0: Sentar las bases del proceso de intervención	Realizado		25.03.2021	
Etapa 1: Inserción en el barrio y coordinación intersectorial	Realizado		01.04.2021	
Etapa 2: Diagnóstico y acuerdos de áreas prioritarias	Realizado		01.05.2021	
Etapa 3: Diseño del plan de trabajo comunitario	Realizado		01.07.2021	
Etapa 4: Implementación del plan comunitario y de prevención local	En curso		01.11.2021	
Etapa 5: Evaluación y cierre	Pendiente		01.04.2022	

Nota: si al informe dos no hay cambio solo indicar ídem.

Estrategia Activación Barrial	
Código del proyecto de activación barrial (si corresponde)	15-730101-00034
Nombre del ejecutor	ONG MOE
Nombre del proyecto	Barrios en Acción
Código SGI del proyecto	730101
Inicio de la ejecución del proyecto	31-08-2021
fecha estimada de termino	30-05-2022

Etapas ACTIVACION BARRIAL	Estado de Avance a la Fecha			
	Indicar: realizado/ en curso / pendiente		Indicar fecha de inicio de la etapa (si está pendiente fecha planificada)	
	Informe 1	Informe 2	Informe 1	Informe 2
Etapa 0: De preparación	Realizado		31-08-2021	
Etapa 1. Diagnóstico Comunitario Participativo y Conformación del Grupo Motor	Realizado		31-08-2021	
Etapa 2. Diseño del Plan de Desarrollo Local y definición de iniciativas comunitarias	Realizado		01-12-2021	
Etapa 3. Implementación de las Iniciativas comunitarias, acompañamiento al PDL e implementación plan del ejecutor	En Desarrollo		01-01-2022	
Etapa 4. Cierre de la intervención en terreno	Pendiente		02-04-2022	
Etapa 5. Cierre administrativo	Pendiente		2 meses	

2.- Aspectos generales de la intervención

En este apartado se informa sobre las acciones realizadas en las siguientes temáticas a cargo del Coordinador Barrial.

a.- Desarrollar o generar redes de alianzas de colaboración público – privadas en el barrio en acción.

Acciones realizadas en el periodo del informe 1

<p>Se realizan gestiones con los distintos departamentos de la Municipalidad de acuerdo a las problemáticas detectadas en el sector tales como: Departamento de Enlace Comunitario en cual se solicita retiros de bienes abandonados en el sector, Departamento del Tránsito para solicitar señalética en un tramo específico del sector en el cual el vehículo de Bomberos no pasa por los autos mal estacionados, coordinación con el departamento de Finanzas e inspección para controlar regularmente en el sector y esta vía se mantenga despejada.</p>
--

<p>Coordinación con los inspectores municipales para contener al comercio informal, de acuerdo a las obras de confianza DIPRESEH sostiene constante patrullaje preventivo en el BP, se hacen gestiones con la PDI para informar de los delitos recurrentes y las personas que venden drogas en el sector, se establecen las averiguaciones pertinentes para el retiro de algunos árboles en el sector, con CONAF, Departamento de Áreas Verdes, CGE, Aseo y ornato, Departamento de iluminación. Gestión con centro de Calle en donde los usuarios generan constantes molestias con los residentes, por lo cual se ha establecido un plan de concientización con talleres a los usuarios que los inviten a reflexionar sobre su comportamiento y la empatía que estos deben tener con los residentes y comercio del BP.</p>

<p>También se han hecho marchas exploratorias de seguridad que han arrojado antecedentes de los lugares que mas provocan inseguridad, como poda de árboles que disminuyen el rango lumínico y reparación de luminaria defectuosa, ya sea con luz muy tenue o bien están apagadas, dado cualquiera de los dos casos se solicita establecer un programa con el departamento de Áreas Verdes e Iluminación para subsanar éstas observancias, una vez presentadas se enviará oficio a CGE para que apruebe dicho programa que se espera sea ejecutado en un período no superior a 5 meses.</p>
--

<p>Se genero reunión en donde la comunidad estableció pauta de normas de urbanidad denominado “Manual del Buen Vecino” el cual fue incorporado en un calendario con los distintos teléfonos de uso de emergencia y de interés local, tales como PDI, Carabineros, Fono Mujer, Bomberos, Denuncia Seguro, Apoyo a Victimas, Programa Lazos, Etc.</p>

<p>Se han gestionado talleres prácticos de elaboración de proyectos con personal de la IMA y del FOSIS en el que la comunidad ha podido aclarar importantes dudas en como elaborar y postular a proyectos de los fondos disponibles en la oferta pública.</p>

<p>Se han generado instancias en donde los usuarios puede informarse respecto del ámbito legal, respecto de la elaboración de contratos para comercio y residentes en las que condicionan a los nuevos residentes por ser parte del casco antiguo de la ciudad y de esta forma tener un instrumento legal con el cual respaldarse ante el incumplimiento de este, además de asesorías en cuanto a normativas legales respecto de regularización para los que son dueños de un inmueble.</p>

<p>Se estableció taller de plan de evacuación para el BP, uso de extintor y las recomendaciones que se deben considerar en caso de que la ciudad sufra alguna catástrofe natural, como se debe proceder en dichos casos cuales son los planos actualizados de zona segura del sector, todo</p>
--

esto liderado por la oficina de emergencias y protección civil, la reunión tuvo una alta convocatoria con una actitud participativa por parte de la comunidad.
Acciones planificadas para el próximo periodo informe 1
<p>Se espera sostener conversaciones con SERVIU para que este pueda dar a conocer el plan de trabajo en el próximo periodo y si contempla la restauración de veredas, instalación de pasamanos en algunos tramos del BP de lo contrario se deberá coordinar con la comunidad para poder acceder a estas mejoras por sus medios e investigar cuáles serán los canales de financiamiento para este ítem; con el Gobernador se requiere hacer consultas en relación a centro de atención con las personas en situación de calle, las cuales son un problema constante en el sector y la implementación de otro Centro Calle que abarque a la mayoría de las personas que presentan esta necesidad, Se espera establecer reunión con el Alcalde para solicitar gestión en el cumplimiento de los compromisos establecidos en los distintos departamento con los que se sostuvieron reuniones y se llegaron a acuerdos.</p> <p>Establecer contacto con Carabineros en lo que respecta mayor control vehicular, esto dada la alta incidencia de vehículos mal estacionados que entorpecen el flujo normal en las calles principales de la ciudad, por otro lado, consultar sobre las medias de contención para el exceso de velocidad que se observa en 1 tramo del sector informado por la comunidad, en el cuál existen antecedentes de recurrentes accidentes con los residentes a causa de esta falta. Por otro lado, al ser un sector en el que la venta de drogas es un problema recurrente, se entregará más información a PDI y reforzar la acción de denunciar al teléfono Denuncia Seguro como medida de prevención, se espera incentivar a la comunidad a ser más inclusivos, estimular y fortalecer el sentido de pertenencia al Casco Antiguo de la ciudad, a través de talleres para la comunidad, promover la vida en comunidad y generar mas actividades culturales en los que los usuarios puedan tener una mayor participación.</p>
Resultados de las acciones desarrolladas en el periodo informe 1
La IMA ha tenido una retroalimentación de la comunidad respecto de las situaciones que los aquejan y de las que los usuarios consideran que les produce sensación de inseguridad en el BP, es importante cumplir con las demandas mas urgentes de los vecinos para crear más confianza en las instituciones públicas y construir en conjunto el barrio que la comunidad proyecta en un futuro cercano. A partir de las gestiones realizada por la coordinadora se ha podido vislumbrar mayor confianza de la comunidad en la gestión municipal, en la fuerza pública y las personas están con una mejor predisposición a participar de reuniones y planes de mejora que sean de gran impacto social para el Barrio Prioritario.
Acciones realizadas en el periodo informe 2
Resultados de las acciones desarrolladas en el periodo informe 2
Acciones propuestas para desarrollar en el futuro informe 2

b.- Asesorar técnicamente en la elaboración del plan de implementación del “Sistema de Prevención Local” que, en el marco del Plan Nacional de Barrios Prioritarios.

Acciones realizadas en el periodo del informe 1
--

Una de las iniciativas más importantes de la comunidad es educar a todos los residentes y comercio en general, el piso de comportamiento urbano que este debe practicar, el cual esta señalado en el calendario que se espera poder distribuir a toda la comunidad con recursos concursables, por otro lado está el énfasis en las denuncias al número proporcionado por la “Subsecretaría de Prevención del Delito”, actualmente los dirigentes a pesar de que presentan una profunda desconfianza con las entidades públicas encargadas de la seguridad y en su gestión en general, han recobrado en parte esta confianza con la difusión del número “Denuncia Seguro” y por los recursos invertidos en el sector en lo que comprende la gestión de Activación Barrial, si bien es cierto que las cámaras nuevas instaladas no estarán enlazadas con Carabineros, estas, aún antes de ser instaladas, (como comentario regular de los participantes) han proporcionado una mejora en el porcentaje de sensación de inseguridad del sector ya que los usuarios se sienten respaldados con una medida probatoria en caso de sufrir un desafortunado incidente como lo son los robos a casa deshabitadas, además se han efectuado gestiones para condicionar a los nuevos residentes en el contrato de arriendo, ya sea para residentes y comercio, dado que el BP presenta la particularidad de ser un Sector Histórico, por lo que la comunidad participante ha señalado que se debe tener un tratamiento distinto en este sector por la carga histórica y patrimonial. La comunidad y cada Barrio Comercial, así como JJVV posee medios de difusión vía Wats App en grupos comunitarios, Coordinadora sugerirá crear un grupo que incluya al comercio y a los residentes para empezar a generar el sentido de pertenencia como Barrio y no solo como JJVV o Barrio Comercial.

Se han efectuado reuniones con Oficina de Protección Civil y Emergencias para informar respecto de la ruta de evacuación actualizada en el sector y uso del extintor con taller práctico en donde la comunidad pudo efectivamente simular el uso de un extintor real.

Acciones planificadas para el próximo periodo informe 1

Reuniones con oficina de DIPRESEH para generar comunicados a los participantes sobre, en donde se están realizando los patrullajes preventivos y con qué frecuencia está establecido dicha acción con la comunidad del sector. Se espera poder entablar mesas comunitarias con la PDI y Carabineros, para establecer un plan de acción para los sectores mas afectados según la comunidad participante.

Resultados de las acciones desarrolladas en el periodo informe 1

Se han logrado operativos en la disolución de bandas de microtráfico por la denuncia de la comunidad directamente con funcionarios de PDI, dato telefónico entregado a algunas personas para que se contacten directamente con la persona encargada del Departamento de MTO (Microtráfico Cero)

Acciones realizadas en el periodo informe 2

Resultados de las acciones desarrolladas en el periodo informe 2

Acciones propuestas para desarrollar en el futuro informe 2

c.- Sobre la función de Secretario Ejecutivo de la mesa de trabajo comunitario que determina el Sistema de Prevención Local.

Acciones realizadas en el periodo del informe 1
<p>En cada reunión efectuada con la comunidad, se ha informado y hecho promoción del Programa Lazos, Denuncia Seguro, Apoyo a Víctimas, con el fin de que los usuarios puedan recurrir a algún ente fiscalizador de manera segura, se ha enfatizado en tener confianza que estos programas son efectivos y su fin es mejorar la calidad de vida de los usuario, sin embargo, también se fortalece la idea que no podemos mejorar si no se acercan libremente a solicitarla y su responsabilidad como actores principales de un grupo humano en el que deben tener iniciativas y participación activa en cada posible mejora, todo es un aporte, dados los altos índices de VIF, los grupos etarios de la tercera edad y la población indígena, se establece que es clave hacer vida comunitaria, conservar la historia, las raíces y conocer quienes son nuestros vecinos, para también poder prestar ayuda en situaciones de emergencia a las personas que tienen una movilidad reducida, así también como educar a cada nuevo residente que ingrese en el casco antiguo de la ciudad, concientizar que vivir allí significa más responsabilidad civil que en otros sectores, considerando el nutrido sustento histórico del sector.</p> <p>Por otro lado, se efectuarán talleres jurídicos en lo que se les capacitara de como escriturar adecuadamente los contratos para los residentes nuevos y establecer límites, generar lineamientos universales obligatorios para vivir en el sector, así como para el comercio que se incorpore en la comunidad, del casco antiguo.</p>
Acciones planificadas para el próximo periodo informe 1
Resolución de gestiones con la IMA.
Resultados de las acciones desarrolladas en el periodo informe 1
Mayor confianza en la gestión Pública (IMA) Carabineros y PDI.
Acciones realizadas en el periodo informe 2
Resultados de las acciones desarrolladas en el periodo informe 2
Acciones propuestas para desarrollar en el futuro informe 2

d.- Mesas comunitarias:

PERIODO INFORME 1	
Número de mesas en las que ha participado	45

Quienes participan	
<p>Las mesas comunitarias no han sido convocadas por la IMA, la directora Marjorie Pino y su Equipo Juan Pablo Gaubert, Nicole Rojas y Alfonso Pardo, solo se limitaron a entregar los números telefónicos y nombres de los encargados de los departamentos en los que se necesitaba gestión, no siendo al 100% participativo de la gestión interna, por lo que su actitud no favorece a la agilización de las tareas y se desvanece todo intento de construir confianzas no evaluando lo que significa para la comunidad este retraso en la gestión.</p> <p>Las gestiones que se han logrado han sido concretadas en su mayor parte por la gestión realizada por la coordinadora en los departamentos en los que fue derivada y constante conversación e insistencia por parte de Coordinadora.</p> <p>Por otro lado, las mesas comunitarias con la comunidad están integrada por los líderes de cada JJVVs y Barrios Comerciales que fueron entregados en la base de datos recibida por parte de la SPD. La cantidad son 6 JJVVs, 5 Barrios comerciales y 1 Agrupación de Artesanos.</p>	
Evalué como ha sido la coordinación con el municipio	
<p>Deficiente, cuando se ha solicitado firmas de las actas en las reuniones que se han participado, no envían, la coordinadora debe apersonarse y solicitar que firmen, se acuerdan cosas, pero después no se cumplen, la receptividad por parte de la IMA es razonable, sin embargo, al momento de hacer las gestiones estas acciones en su mayoría no se ejecutan y presentan más obstáculos que diligencia.</p> <p>En algunas ocasiones se ha tenido una respuesta rápida, pero, en la mayoría de las veces en las reuniones no se llega a terreno fértil en la gestión interna.</p>	
Dificultades	
Falta de interés o desconocimiento del objetivo del programa Barrios en Acción.	
Obstaculizadores	
Baja gestión interna para acelerar los procesos de acción. Período de vacaciones.	
Facilitadores	
Recomendaciones para un mejor funcionamiento de la mesa	
<p>Mayor conocimiento del convenio por parte de oficina de la DIPRESEH, los alcances que este tiene como Departamento, una participación más activa en la gestión interna respecto de las necesidades que presenta la comunidad, para el cumplimiento de sus responsabilidades y obligaciones como municipio dentro del Programa Barros Prioritarios, que las acciones sean visibles y significativos para la comunidad y de esta forma recuperar la credibilidad como institución pública.</p>	

PERIODO INFORME 2	
Número de mesas en las que ha participado	
Quienes participan	
Evalué como ha sido la coordinación con el municipio	
Dificultades	

Obstaculizadores
Facilitadores
Recomendaciones para un mejor funcionamiento de la mesa

e.- En relación la Mesa Barrial y la coordinación con los actores de la mesa

Periodo INFORME 1
Señale cuales son los logros del periodo que identifican (identifique los más relevantes)
<ul style="list-style-type: none"> • Se ha acercado la oferta pública a la comunidad, estos tienen mayor conocimiento de los beneficios que están disponibles en las distintas áreas en el ítem seguridad. • Por otro lado, se ha detectado mayor interés en aprovechar la oferta programática y la comunidad presenta mayor iniciativa en su administración para exteriorizar propuestas que beneficien el sector en donde viven y no estar en la eterna espera del cumplimiento de las promesas que le han hecho los políticos de turno. • Algunos Barrios Comerciales han postulado a fondos públicos para la compra de cámaras, otros esperan poder postular a otros tipos de beneficios para la mejora de la infraestructura y así cada Barrio, JJVV o Agrupación se suma a un proyecto de su representación en conjunto con su grupo de comunidad. • Se ha logrado informar de las prioridades que adolece la comunidad a los departamentos que están involucrados en cada gestión. • Crear el manual del buen vecino para generar una base de comportamiento urbano del sector. • Conocer a los usuarios y sus inquietudes. • Reconocer su organización interna.
Compromiso con el proceso de intervencion e interés en participar
<p>Considerando que existe un desencanto palpable por parte de los usuarios con sus lideres políticos, tales como Alcalde, Consejeros Regionales, Senadores, Etc. FOSIS ha tenido una recepción positiva, en donde la confusión de emprendimiento ha sido beneficiosa hasta cierto punto, se ha explicado que a pesar de ser la primera vez que FOSIS tiene una intervención en el ámbito de seguridad eso no significa que no sea efectiva.</p> <p>En un 90% los participantes del grupo motor han participado en las iniciativas propuestas y están involucrados en la participación ciudadana entregando su punto de vista e iniciativas de posibles soluciones a las problemáticas detectadas en el Barrio Prioritario.</p>
Otras conclusiones relevantes.

Los departamentos a los que se ha tenido que recurrir para solicitar apoyo en este importante programa, han tenido una excelente predisposición de recibir y escuchar, sin embargo, la posibilidad de concretar, los jefes de los departamentos sostienen que la pertinencia del gasto la definen otros actores, por lo que hasta ahora las gestiones solo quedan en reuniones efectuadas sin llegar a una acción en la que no se puede evaluar un impacto social sustancial.

Periodo INFORME 2
Señale cuales son los logros del periodo que identifican (identifique los más relevantes)
Compromiso con el proceso de intervencion e interés en participar
Otras conclusiones relevantes.

e.- Respecto a la articulación de las dos estrategias del FOSIS (Activación Barrial y promoción socio comunitaria).

PERIODO INFORME 1
Si corresponde como se logró articular las dos estrategias que desarrolla el FOSIS que ajustes a la intervencion debieron realizarse
De acuerdo a diagnóstico efectuado en el sector, se lograron identificar muchas situaciones en las que algunas demandaban gestión y otro financiamiento, por lo que se complementaron esfuerzos la Coordinadora Barrial (promoción socio comunitaria) ha hecho la mayoría de las gestiones con las entidades públicas y el Ejecutor financiará algunas de las iniciativas que presentaban mayor urgencia para la comunidad. Tales como: Sistema de Cámaras, perifoneo. La IMA, en sus informes y reuniones a hecho visible la sobre intervención del sector, por lo que esta decidió canalizar esfuerzos en 1 JJVV en vez de las 6 que están en el sector y los 5 Barrios comerciales, por lo tanto, la IMA solo esta interviniendo apenas en el 10% del territorio total identificado para este programa, en lo que refiere a compra de cámaras y alarmas comunitarias, sin embargo en reuniones con la Directora, indica que se efectúa patrullaje preventivo cada día en todo el perímetro del BP, esta acción tampoco contribuye a disminuir las cifras de delincuencia, por lo que sus esfuerzos son insuficientes con la realidad local, a pesar de que asevera que el sector esta sobre intervenido, esto no se refleja en las estadísticas de delincuencia que ha proporcionado el sistema SIED, el cual arroja aumento en robos a casas deshabitadas, tenencia de armas de fuego y Venta de Estupefacientes. Es por ello que las gestiones realizadas por la coordinadora y el financiamiento de algunas de las necesidades, complementará la gestión efectuada por la DIPRESEH con el equipamiento de Cámaras en algunos puntos estratégico, implementación de bocina (perifoneo) actividad que fue validada la efectividad en algunos tramos del BP y la adquisición de 1 punto verde para fomentar la cultura del reciclaje y el cuidado del medio ambiente en el sector, la comunidad esta consciente

de la importancia de inculcar el sentido de pertenencia en su comunidad y como tal cuidar y preservar la nutrida historia del sector.

PERIODO INFORME 2
Si corresponde como se logró articular las dos estrategias que desarrolla el FOSIS que ajustes a la intervencion debieron realizarse

c.- Otros Ámbitos de acción:

ÁMBITO	INFORME 1			INFORME 2		
	SI	NO	Sin Inf.	SI	NO	Sin Inf.
Programa fue presentado a la comunidad y actores participantes.	X					
Coordinación fluida Municipio – FOSIS.		X				
Existe un catastro de actores o líderes del territorio.	X					
FOSIS fue secretario Ejecutivo de la Mesa.	X					
Municipio utilizó medios digitales para convocatoria y participación comunitaria.	X					
Formalización jurídica de la Mesa Comunitaria.			P			
Grupo motor corresponde a los representantes líderes de la Mesa y Barrio.	X					
Mesa Comunitaria incluye participación de grupos objetivos (enunciar si participan niños, mujeres, personas mayores, jóvenes, familias, instancias públicas desconcentradas, oficinas o programas municipales, empresarios o emprendedores, fundaciones, etc.).		X				
Mesa Comunitaria incluye participación de PDI y/o Carabineros	X					
Fue generado un árbol de problemas durante el diagnostico.		X				
Existió validación del Proyecto Comunitario. (FOSIS – ACTIVACIO BARRIAL)	X					
Se realizaron recorridos barriales.	X					

Fueron realizados procesos de priorización participativa como por ejemplo elecciones a nivel barrial.	X					
Fue validada la idea de Obra de confianza.	X					
Existe plan de trabajo a 10 Años para el Barrio, integral e intersectorial.		X				
Existe un concepto de imagen objetivo del barrio u hoja de ruta	X					
Se consideró inversión adicional privada o complementaria para proyectos.	X					
Existe postulación a fondos concursables del Estado para las iniciativas planeadas.	X					
Proyecto Obra de confianza ha sido presentado a la SPD.	X					
Existe un proceso de evaluación de resultados y opinión comunitaria sobre la intervención a la fecha.			P			
Se realizaron talleres sobre, emprendimiento, autocuidado, educación jurídica, buen trato, autocuidado, prevención de riesgo, Resolución Pacífica de Conflictos a través de Mediación o Mediación Intercultural, taller elaboración de Proyectos.	X					
Existieron ferias de servicio en el barrio		X				
Existe un plan de trabajo de agenda futura para su desarrollo autónomo por parte de los líderes del barrio (mesa comunitaria).		X				

d.- Complete el cuadro sobre financiamiento

INFORME 1
FINANCIAMIENTO PLAN DE TRABAJO COMUNITARIO/ PLAN DE DESARROLLO LOCAL /

FONDO DE PROMOCIÓN SOCIOCOMUNITARIA					
Que se financió Y para qué	\$ del financiamiento	Estado de la implementación (inicio, en desarrollo, finalizado)		Otros aportes recibidos (indique cuales)	En que participa la comunidad o grupo motor
		Informe 1	estado al informe 2		
Contenedores de Basura: Se consideró necesario por la comunidad para mitigar los micro basurales en la JJVV N° 30 en lugares estratégicos, lugares que fueron notificados al departamento de Aseo para incorporar en su ruta.	\$499.980	Inicio			Vigilancia y cuidados de los bienes, que no se los roben.
Materiales de construcción: la JJVV N° 20 ha sido victima de robos en el último período por lo que la reja se encuentra en estado deplorable y se busca reemplazar parte de dicha reja por una más sólida para que resguarde con mas eficacia los bienes de la JJVV N° 20.	\$750.000	Inicio			Los costos asociados a la mano de obra la absorberán la comunidad y se empezará a construir una vez entregados los materiales
Impresión de calendarios con Manual del Buen Vecino.	183.579	Inicio			Comunidad postulará a otros fondos para la impresión de

<p>Inicialmente se espera poder imprimir 25 unidades ya que el costo es muy elevado por 1 solo calendario el cual consta de 6 láminas a todo color en tamaño A3, sin embargo, la comunidad se está organizando para postular a fondos y poder imprimir para toda la comunidad y así todos estén alineados en los mismos objetivos, tanto el comercio como los residentes, ya que todos coexisten en el mismo perímetro.</p>					<p>este instrumento educativo y difundirá en todo el Barrio Prioritario.</p>
---	--	--	--	--	--

INFORME 2				
FINANCIAMIENTO PLAN DE TRABAJO COMUNITARIO/ PLAN DE DESARROLLO LOCAL / FONDO DE PROMOCIÓN SOCIOCOMUNITARIA				
Que se financió Y para que	\$ del financiamiento	Estado de la implementación (planificado, en desarrollo, finalizado)	Otros aportes recibidos	En que participa la comunidad o grupo motor

--	--	--	--	--

Identificación de actores que participan en el proceso

INFORME 1

NOMBRE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA /INSTITUCION QUE PARTICIPA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE PARTICIPA	SU ROL EN EL PROGRAMA	INDIQUE SI CONTINUA O NO EN EL PERIODO DEL INFORME 2
JJVV N° 19 – Esmeralda Club Adulto Mayor Esmeraldinos	Nilce Barra	Presidenta	Si
JJVV N° 19 – Esmeralda	Olga Flores	Secretaria	Si
JJVV N° 30 – 7 de Junio	Ana María Nieto	Presidenta	Si
JJVV N° 29 – Padre Memo Barrio Comercial Baquedano	Juan Carlos Collantes	Presidente	Si
JJVV N° 20 – Héroes del Morro	Paola Pimentel	Presidente	Si
Barrio Comercial – 21 de Mayo	Álvaro Chambe	Presidente	Si

Barrio Comercial Primavera	Ana María Barbehito	Presidente	Si
Barrio Comercial – 7 de Junio Feria Manuel Rodríguez	Marisela Fuentes	Presidente	Si
Agrupación de Artesanos Paseo Thompson	Sandra Irarrazabal	Presidente	Si
Barrio Comercial Bolognesi	Eduardo Cienfuegos	Presidente	Si
JJVV N° 23 Independencia	Carmen Araya Caneo	Presidente	Si
JJVV N°24	Edith Rojas	Presidente	No
Escritores Unidos	Iris Carrasco	Presidente	Si
PDI	Karen Baeza Walter Echeberre	Jefa MT0	Si

Enlace Comunitario IMA	Bernarda	Funcionaria	Si
Departamento de Iluminación	José Guzmán	Jefe Oficina	Si
Departamento de Áreas Verdes	Freddy Martínez	Jefe Oficina	Si
Oficina Comunidad CGE	Percy Avendaño	Jefe	Si
SERVIU			P
Carabineros			Si
DIPRESEH	Marjorie Pino	Jefa Oficina	Si
CONAF	Pamela Alejandra Moscoso Astorga	Profesional de Apoyo Departamento de Bosques y Cambio Climático	Si

Aguas del Altiplano	Isabel Maldonado	Jefa de Alcantarillado	Si
Dirección del Tránsito IMA	Renato Acosta	Director	Si
Departamento de Finanzas IMA	Hugo Muñoz	Funcionario	Si
Dirección de Aseo y Ornato	Luis Cornejo	Jefe Departamento	Si

INFORME 2 (mencione los nuevos, no los que continúan del periodo anterior)

NOMBRE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA /INSTITUCION QUE PARTICIPA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE PARTICIPA	SU ROL EN EL PROGRAMA

3.- ESTADO DE AVANCE DE LAS ETAPAS DE INTERVENCIÓN DE ESTRATEGIA PROMOCIÓN SOCIO COMUNITARIA

A.- ETAPA 0 SENTAR LAS BASES DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN, ETAPA 1 INSERCIÓN EN EL BARRIO Y COORDINACIÓN INTERSECTORIAL.

Objetivos de la etapa:

Durante la etapa 0 se espera que el/la Coordinador/a Barrial conozca todos los aspectos del Plan Nacional de Barrios Prioritarios y su estado actual. Y en la etapa 1 se espera generar lazos de confianza y vínculos de trabajo con la comunidad.

De acuerdo con lo desarrollado por favor responda:

a) Logro de las actividades de la etapa 0: SENTAR LAS BASES DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN

MES y AÑO de inicio de la etapa: 25 de Marzo 2021

Logro de los objetivos de las etapas	Nivel de cumplimiento ¹ (notas 1, 2 o 3)	obstaculizadores	facilitadores
Se logro conocer como se ha desarrollado el plan de Barrios prioritarios sus avances y compromisos	3		SPD y FOSIS Excelente disposición a aclarar dudas.
Identificación de actores (socio comunitarios, públicos y privados)	3	Información incompleta y desactualizada entregada por la SPD	
Reconocimiento del barrio a intervenir y sus delimitaciones	3	Contexto pandemia y fases de retroceso.	

b) Describa brevemente la estrategia de inserción en el barrio que se definió.

- Coordinarse en el territorio de intervención con los participantes claves, generar lazos de confianza para desarrollar un trabajo colaborativo y co-participativo.
- Recopilar la mayor cantidad de antecedentes para generar un esquema de principales problemáticas identificadas en el territorio.
- Desarrollar y promover el trabajo en red.

¹ El nivel de cumplimiento se registra de acuerdo con una nota que va del 1 al 3. Donde 1 es no se cumplió, 2 se cumple medianamente y 3 se cumple de acuerdo con lo esperado.

- Documentar las principales problemáticas de la comunidad y proponer distintas alternativas de solución en materia de seguridad e informar respecto del programa de la SPD y FOSIS.
- Comprobar la veracidad de la base de datos entregada por la SPD.
- Identificar a los líderes más comprometidos con el programa para crear el grupo motor.
- Invitación a participar de la mesa comunitaria y establecer bases de trabajo en equipo y alianza.

c) Logro de las actividades de la etapa 1 “INSERCIÓN EN EL BARRIO Y COORDINACIÓN INTERSECTORIAL”

Logros de la etapa	Nivel de cumplimiento ² (notas 1, 2 o 3)	obstaculizadores	facilitadores
Coordinación con Municipio	2	Fases de retroceso Regionales	Correos Electrónicos y Telefonía
Líderes identificados e interesados en el programa	3	Grupo etario en su mayoría tercera edad, se aplazan reuniones por indisposición de salud de algunos participantes.	Telefonía Wats App
Coordinación periódica SDP y FOSIS	2	Agenda Acotada	Videollamada vía telefónica
Coordinador/a Barrial se integrase a la mesa comunitaria como secretario ejecutivo	1	IMA no convoca a Coordinadora Barrial para las reuniones que abordan las obras de confianza	Video Llamadas

d) Describa brevemente el funcionamiento de la mesa de trabajo comunitario identificado en esta etapa.

² El nivel de cumplimiento se registra de acuerdo con una nota que va del 1 al 3. Donde 1 es no se cumplió, 2 se cumple medianamente y 3 se cumple de acuerdo con lo esperado.

El trabajo comunitario se ha hecho en su mayoría con los líderes del sector, en donde se ha informado del rol de la Coordinadora Barrial, el propósito de la Existencia del Programa, en donde han tenido una activa participación.

e) Describa brevemente el plan de trabajo para realización del diagnostico

- Con el objetivo de complementar, corroborar e identificar entre los antecedentes existentes en el diagnóstico previo, es que se realizaran las siguientes acciones:
- Análisis de ficha de Barrio Prioritario entregado por FOSIS y SPD.
- Reuniones para el análisis de antecedentes con equipo municipal de Dirección de Seguridad Pública.
- Reuniones de coordinación y retroalimentación con equipo regional SPD.
- Cruce de información relevante para la identificación de problemas y priorización las mismas en sus diferentes pilares, con énfasis en el programa de prevención del delito, pilar comunidad y Familia.
- Marchas Exploratorias de Seguridad, cartografía de los sueños, Mapa conceptual, Mapa georeferenciado, Mapa de actores.

A modo de conclusión refiérase a los siguientes puntos

Observaciones al logro de los objetivos de la etapa
Recabar información relevante del sector e identificar las prioridades detectadas por la comunidad.
Indicar como percibió el interés de la comunidad en participar del proyecto.
La comunidad en general observa con desconfianza la factibilidad de que sus inquietudes puedan ser escuchadas, sin embargo, al tener participación y disponibilidad de tiempo para participar me indica que la esperanza es su motor, por otro lado, es difícil trabajar con personas que están con los brazos vencidos en cuanto a la gestión pública y que cada reunión se convierte en un repositorio de quejas de la nefasta gestión municipal. (percepción de la comunidad)
Observaciones a la conformación de la mesa barrial
Uno de los grandes desafíos es liderar un grupo en donde los intereses son distintos dado que alguno de los participantes, están enfocados en el área comercial y otros como residentes, las personas residentes en general poseen una marcada resistencia a interactuar en conjunto con los usuarios de los Barrios Comerciales, pero se logró llegar a consenso en donde prevaleció el bien común y la visión de Barrio.
Describa los ajustes que debieron realizar a la estrategia de inserción en el barrio y justifique porque
Se debieron aplazar los tiempos de ejecución dada la contingencia sanitaria y se debió luchar con la desidia inicial por parte de la comunidad.

B.- ETAPA 2 DIAGNÓSTICO Y ACUERDOS ÁREAS PRIORITARIAS.

Fecha de inicio de la etapa: mayo 2021

Objetivos de la etapa:

El objetivo del diagnóstico participativo es actualizar y contextualizar los requerimientos y necesidades de la comunidad, lograr que se movilicen e involucren en las soluciones de sus necesidades y problemas, y puedan identificar.

a) Logro de las actividades de la etapa 2 DIAGNÓSTICO Y ACUERDOS ÁREAS PRIORITARIAS

Logros de la etapa	Nivel de cumplimiento ³ (notas 1, 2 o 3)	obstaculizadores	facilitadores
Actualización del diagnóstico con la participación de la comunidad	3		Whats App
Sentar las bases para la generación de alianzas colaborativas con la comunidad.	3		Correo Electrónico y llamadas telefónicas
Conformación grupo motor	3	Resistencia por una de las partes a trabajar juntos.	Whats App
Participar mesas comunitarias y/o Barriales	3	En ocasiones baja convocatoria por salud comprometida de los usuarios.	Whats App

b) Describa brevemente aspectos centrales del diagnóstico y áreas prioritarias de trabajo que podrían ser incorporadas en el plan de trabajo comunitario

Como eje principal en la sensación de inseguridad del sector, esta la venta de Drogas, sectores oscuros, baja presencia de efectivos de carabineros, deficiencia en la fiscalización de comercio informal, vehículos mal estacionados, alta presencia de personas en situación de calle.

c) Otros aspectos

Observaciones al logro de los objetivos de la etapa
Tener conocimiento de las realidades que adolece la comunidad y cuales son sus prioridades en cuanto a la resolución de éstas.

³ El nivel de cumplimiento se registra de acuerdo con una nota que va del 1 al 3. Donde 1 es no se cumplió, 2 se cumple medianamente y 3 se cumple de acuerdo con lo esperado.

Describe los ajustes que debieron realizar a la estrategia de inserción en el barrio
Los ajustes solo fueron aplazar algunas de las reuniones dada la alta tasa de contagios de la Región.

C.- ETAPA 3 DISEÑO DEL PLAN DE TRABAJO COMUNITARIO.

MES y AÑO de inicio de la etapa: junio 2021

Objetivo de la etapa:

Desde el diagnóstico realizado y definidas las áreas de trabajo prioritarios, el/la Coordinador/a Barrial trabaja en conjunto con el Grupo Motor Barrial, en el diseño de un plan de trabajo comunitario. Este plan deberá visibilizar los recursos y alianzas potenciales en el territorio (acuerdos y compromisos de la mesa de trabajo comunitario), identificando a la comunidad como centro y protagonista del trabajo comunitario.

a) Logro de las actividades de la etapa

Logros de la etapa	Nivel de cumplimiento (notas 1, 2 o 3)	obstaculizadores	facilitadores
Definición de áreas de trabajo prioritarias	3		
Diseño del plan de trabajo comunitario	3		
Participación activa del grupo motor	3		
Coordinación SDP	3		

b) Describa brevemente aspectos centrales de plan de trabajo e identifique áreas prioritarias de trabajo que se abordan

En el plan de trabajo se contempla la aprobación comunitaria de las ideas que se expongan, Por una parte, está el área residencial y por otro lado está el área comercial. Por lo que se observa una claridad en las necesidades, Usuarios que viven en BP necesitan Poda de árboles, reparar iluminación defectuosa y comercio busca cámaras y control exhaustivo a comercio informal.

Se generarán reuniones en las que los usuarios manifiesten sus inquietudes y se hará ranking de problemáticas.

Reuniones con departamentos asociados a las problemáticas y acuerdos reales que aborden el problema.

Desarrollar iniciativas participativas.

c) Otros aspectos

Observaciones al logro de los objetivos de la etapa
Claridad de los objetivos y las prioridades seleccionadas.
Describe los ajustes que debieron realizar a la estrategia de PLAN DE TRABAJO COMUNITARIO en el barrio.

D.- ETAPA 4 “IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO COMUNITARIO”.

MES y AÑO de inicio de la etapa: septiembre 2021

Objetivos de la etapa:

Ejecución del plan de trabajo comunitario con la comunidad y realizar las acciones comprometidas en el plan de trabajo comunitario, lograr gestionar los apoyos y contribuciones de los actores públicos y privados, desarrollar derivaciones, y otras acciones comunitarias.

a) Logro de las actividades

Logros de la etapa	Nivel de cumplimiento (notas 1, 2 o 3)	obstaculizadores	facilitadores
Plan de ha implementado de acuerdo a lo proyectado	En desarrollo		
La comunidad tiene claro sus compromisos y cumple	En desarrollo		
Participación del grupo motor	En desarrollo		
Difundir ofertas programáticas de distintos servicios o programas	En desarrollo		
Derivaciones realizadas	En desarrollo		
Existen contribuciones de otros actores públicos y privados	En desarrollo		

b) Otros aspectos

Identifique hitos relevantes del desarrollo de esta etapa en cuanto al acompañamiento de la implementación del plan, desarrollo de campañas de sensibilización, asesorar al municipio, gestionar atención de otros servicios en el barrio.

Describa y evalúe la participación del grupo motor y mencione como aporta a la comunidad y al programa Barrios prioritarios. Sino aporta diga porque
La participación del grupo motor es activa, sin embargo, el gran desafío es lograr que el Barrio Prioritario sea el Faro o el motor de sus acciones y no solo sus inquietudes como unidad de JJVV o Barrios Comerciales, por otro lado, han sido muy objetivos con sus prioridades, pero, han logrado canalizar y priorizar.
Obstáculos y facilitadores de la gestión del grupo motor
Contexto pandemia
Derivaciones realizadas, identifique a áreas temáticas e instituciones
En desarrollo
Funcionamiento de la mesa acuerdos principales y el rol del grupo motor en esta instancia, sino participa indique cuales son las razones.

E.- ETAPA 5 “EVALUACION Y CIERRE”.

Objetivos de la etapa:

Realizar en conjunto con el Grupo Motor Barrial, líderes y otros vecinos el análisis del proceso de intervención, identificando resultados, aprendizajes y áreas a mejorar. Y definir desafíos futuros, que serán presentados a la mesa de trabajo comunitario y otros servicios para establecer acuerdos para la gestión futura.

a) Logro de las actividades

Logros de la etapa	Nivel de cumplimiento (notas 1, 2 o 3)	obstaculizadores	facilitadores
Desafíos futuros identificados	Pendiente	Pendiente	Pendiente
Desafíos futuros presentados a la mesa comunitaria y otros actores	Pendiente	Pendiente	Pendiente
Participación del grupo motor	Pendiente	Pendiente	Pendiente
Realizar análisis del proceso	Pendiente	Pendiente	Pendiente
Existen contribuciones de otros actores públicos y privados	Pendiente	Pendiente	Pendiente

b) Otros aspectos

Principales conclusiones del análisis realizado del proceso con la comunidad
--

Validación del grupo motor ante la comunidad e instituciones
Ajustes de la intervención realizados y sus razones

4.- ESTRATEGIA DE ACTIVACION BARRIAL

A.- ETAPA 1 “DIAGNÓSTICO COMUNITARIO PARTICIPATIVO Y CONFORMACIÓN DEL GRUPO MOTOR”

Objetivos de la etapa

Lograr la conformación o primer contacto con el Grupo Motor Barrial, integrado por líderes y actores socio comunitarios, quienes cumplen la función de ser contraparte del programa, ayudar a activar la participación de los habitantes del barrio, así como facilitar el desarrollo de los liderazgos locales y lograr la actualización del diagnóstico comunitario (“Diagnóstico & Propuestas para Plan Integral”) que facilita la construcción de una visión conjunta de la comunidad, para que se reconozca a sí misma con sus fortalezas y debilidades, e identifique sus necesidades y capacidades.

De acuerdo con lo desarrollado por favor responda:

Logro de las actividades de la etapa	Nivel de cumplimiento (notas 1, 2 o 3)	obstaculizadores	facilitadores
Conformación del grupo motor	2	Baja convocatoria	
Lograr realizar una actualización del Diagnóstico comunitario con la comunidad	2	Baja convocatoria	
La comunidad reconoce sus fortalezas y debilidades	3		Participación activa

Observaciones al logro de las actividades (justificar el nivel de cumplimiento, 1 y 2 y destacar que variables ayudaron a tener un logro 3)
<ul style="list-style-type: none"> Se percibe una alta desconfianza por parte de la comunidad en la iniciativa, están un poco agotados de reuniones con instituciones que cumplen los acuerdos La comunidad que ha estado presente en las reuniones de la ejecutora, está con un alto grado de entusiasmo con los recursos otorgados para la JJVV N°30 ya que esta fue seleccionada por el Director de FOSIS dados los antecedentes y la mayor cantidad de problemáticas que presentaba dicho sector.
Indicar las conclusiones más relevantes del proceso (problemas o necesidades, relaciones internas y con otros actores importantes, entre otros.)

<ul style="list-style-type: none"> • Nivel comunitario: Se debe trabajar con el compromiso de la comunidad en la conservación del patrimonio cultural del sector, el sector posee Proyectos que dependen la Subdere y están en pausa sin otórgales ninguna razón concreta con los pactos establecidos, por lo tanto, hay una marcada desconfianza en la gestión Pública que lleva una desidia colectiva de participación. Al margen de esto existe Grupo de Whats App en donde las personas están constantemente conectadas de lo que sucede en el BP. • Relación con MUNICIPALIDAD: Coordinadora gestionó reunión en la que el funcionario de DIPRESEH, no respondió a la solicitud. La ejecutora busca retroalimentar a la IMA Oficina DIPRESEH para no redoblar esfuerzos en las soluciones que se implementaran en la comunidad. • Relación con SPD: Aún no se generan las instancias para esta gestión, pero Coordinadora Barrial generará reunión en el mes de Marzo 2022. • Relación con otros actores institucionales: Se estableció reunión con Encargada de Defensoría Ciudadana, en la dirección de Desarrollo Comunitario para establecer un taller Jurídico con la comunidad el día 23 de Febrero del presente. De acuerdo a propuesta en bases de licitación se tiene considerado incorporar a otras instituciones, dicha gestión se encuentra en proceso por el nivel de etapa en que se encuentra que es en la etapa 3. • Por otro lado, de las relaciones que la comunidad sostiene con algunas instituciones podemos destacar, Seremi de la Cultura y las Artes- Dirección de servicio Patrimonio Cultural- Universidad de Tarapacá se mantiene una relación de Confianza- Oficina de Emergencia y Protección Civil - Oficina Municipal Lazos – En conflicto esta con PBRPE. • Como relación débil, se indica MINVU, PDI, IMA, CGE. • Coordinación con el ejecutor: Existe una constante comunicación, coordinación y clima de cooperación mutua en la entrega de antecedentes relevantes del sector intervenido.
<p>Indicar fortalezas y debilidades de la comunidad para el desarrollo del proceso diagnostico</p>
<p>Fortalezas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Barrio con alta concentración de acceso comercial. ✓ Presencia de dirigente antigua y activa, que se preocupa por la comunidad y que está interesada en seguir trabajando en su barrio. ✓ La antigüedad de varios vecinos en el barrio les permite tener un conocimiento acabado del sector y de quienes lo componen, llevan más de 25 años insertos en la comunidad. ✓ Comunicación fluida vía Whats App entre la dirigente de la Junta Vecinal N° 30 y el resto de la comunidad. ✓ Barrio con alta presencia de almacenes y modelos de autoempleo (negocios y emprendimiento) ✓ Barrio con fácil acceso institucional, facilitando la oportunidad de gestión. ✓ Existencia de plazas y parques para recreación y esparcimiento público. <p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alta incidencia de asaltos por encontrarse en sector comercial ✓ Alta presencia de vehículos mal estacionados. ✓ Múltiples focos de venta de Droga. ✓ Casas Patrimoniales en abandono y con riesgo de ser ocupada por antisociales. ✓ Falta de motivación en algunos usuarios y del comercio en general.

Identifique según lo observado potencialidades y debilidades del grupo motor en esta etapa
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alta capacidad de organización ✓ Comunicación fluida vía Whats App. ✓ Antigüedad de los vecinos en el barrio. ✓ Como debilidad se puede puntualizar la baja convocatoria a las reuniones, dado que la mayoría de las personas trabaja o son adultos mayores, sin embargo, la Presidenta de la JJVV se encarga de canalizar la información cuando se requiere y contar con su aprobación en las iniciativas.
Ajustes realizados para el logro de los objetivos de la etapa (metodológicos, frecuencia de visitas, coordinaciones u otros).
La coordinadora Barrial proporciona el diagnóstico complementario de SPD y Diagnóstico entregado a FOSIS, el cual es revisado por la ejecutora y analizado para recabar información relevante del sector, la Coordinadora Barrial ha proporcionado catastro de actores y de instituciones que se espera participen en el programa.
Recomendaciones para el desarrollo de la etapa. Señale aspectos que podrían mejorar y justifique.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obtener mayor motivación por parte de la comunidad, ejerciendo actividades que reactiven su interés en lograr mejorar las condiciones del barrio. ✓ Que el Grupo Motor definido se comprometa realmente, apoyando y desarrollando roles funciones y tareas para la ayuda en la gestión. ✓ Para que el desarrollo del plan de trabajo funcione sería primordial contar con la participación de la IMA, en vista de que varias problemáticas existentes se relacionan directamente a su gestión, tales como los micro basurales.

B.- ETAPA 2 “DISEÑO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL Y DEFINICIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS A FINANCIAR”

Objetivo de la etapa

En función del Diagnóstico Comunitario se logra establecer y priorizar las acciones a realizar por la Comunidad que aporten a la movilización de sus recursos. Se identifican acciones de activación de redes de apoyo local, con la participación de la comunidad y grupo motor.

De acuerdo con lo desarrollado por favor responda:

Logro de las actividades de la etapa Actividades	Nivel de cumplimiento (notas 1, 2 o 3)	obstaculizadores	facilitadores
Definición de Plan de Trabajo comunitario	3		Grupo Whats App Correo Electrónico
Plan de Desarrollo Local	3		Grupo Whats App Correo Electrónico
Definición de las iniciativas a implementar y financiamiento	3		Grupo Whats App Correo Electrónico
Sesiones Mesa Barrial	3		Grupo Whats App Correo Electrónico

Observaciones al logro de las actividades (justificar el nivel de cumplimiento, 1 y 2 y destacar que variables ayudaron a tener un logro 3)
Se logra mayor convocatoria en las reuniones, lentamente se va consolidando la confianza en el programa.
Principales temáticas priorizadas en el Plan de Trabajo Comunitario
Creación del Manual del Buen vecino. Coordinadora Barrial proporciona Diseño de Calendario con Manual del Buen Vecino incorporado en la gráfica. Mayor Participación comunitaria en los proyectos relacionados a la conservación del Patrimonio Cultural.
Principales temáticas priorizadas en Plan de Desarrollo Comunitario (si corresponde)
De acuerdo a lo establecido en las bases de licitación y los problemas detectados en el sector podemos destacarlas siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mayor vinculación con PDI para la investigación del tráfico de Drogas, la Coordinadora Barrial a proporciono el contacto en la PDI, dada esta información es posible informar directamente las situaciones puntuales que ocurren en el sector. ✓ Vehículos mal estacionados. ✓ Personas en situación de calle. ✓ Iluminación deficiente en el sector. ✓ Micro basurales.
Qué ajustes tuvieron realizar para el logro de los objetivos y/o cumplimiento de las actividades de esta etapa
Aspectos relevantes y compromisos de la Mesa Barrial para apoyar el desarrollo de los planes

<p>El Grupo Motor se compromete a gestionar las acciones para tener una mayor llegada a la comunidad e informar de los compromisos adquiridos por parte de las instituciones, el fomento de las buenas practicas como ciudadano de un sector Patrimonial en la ciudad.</p> <p>A difundir el programa y solicitar participación en las actividades, tales como talleres capacitaciones etc.</p>
<p>Identifique según lo observado potencialidades y debilidades del grupo motor en esta etapa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desconfianza en la iniciativa del Programa. ✓ Buena comunicación interna y claridad en las necesidades que presenta el BP.
<p>La comunidad a parte del grupo motor participo del proceso, diga como y cuales fueron las estrategias utilizadas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinadora Barrial hace entrega de material metodológico para este ítem en el que se establecen las técnicas para las actividades a realizar y obtener una información clara y precisa, del programa Barrios en Acción. ✓ Ejecutora aplica dicha metodología efectuando talleres como la Cartografía de los sueños. ✓ Se efectúan encuestas.
<p>Recomendaciones para el desarrollo de la etapa. Por favor señale aspectos que podrían mejorar y justifique.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obtener mayor motivación por parte de la comunidad, ejerciendo actividades que reactiven su interés en lograr mejorar las condiciones del barrio, para llegar a la mayor cantidad de usuarios posibles. ✓ Que el Grupo Motor definido se comprometa realmente, apoyando y desarrollando roles funciones y tareas para la ayuda en la gestión, para entregar información relevante a la comunidad y hacer seguimiento en los distintos compromisos que se presenten con las instituciones públicas. ✓ Para que el desarrollo del plan de trabajo funcione sería primordial contar con la participación de la IMA, en vista de que varias problemáticas existentes se relacionan directamente a su gestión, tales como los micro basurales.

D.- ETAPA 3: IMPLEMENTACIÓN INICIATIVAS LOCALES Y ESTRATEGIAS DE PROYECCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL

Objetivo de la etapa

Implementar los planes de desarrollo Local con la comunidad y generar coordinaciones y alianzas para la entrega de apoyo social y orientación a las familias.

De acuerdo con lo desarrollado por favor responda:

Logro de las actividades de la etapa Actividades	Nivel de cumplimiento (notas 1, 2 o 3)	obstaculizadores	facilitadores
Ejecución del Plan de Desarrollo Local	En desarrollo		
Acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los planes	En desarrollo		
Derivaciones realizadas	En desarrollo		
Realización de ferias de oportunidades y/o campañas de sensibilización.	En desarrollo		

Observaciones al logro de las actividades (justificar el nivel de cumplimiento, 1 y 2 y destacar que variables ayudaron a tener un logro 3)
En desarrollo
Mencione coordinaciones con otras instituciones que ayudaron al desarrollo de las iniciativas definidas y priorizadas por el barrio
En desarrollo
¿El grupo motor y la comunidad participaron de manera activa en la ejecución del Plan? Justifique la respuesta
En desarrollo
Que ajustes tuvieron realizar para el logro de los objetivos y/ o cumplimiento de las actividades de esta etapa
En desarrollo
Identifique según lo observado potencialidades y debilidades del grupo motor en esta etapa.
En desarrollo
Identifique las temáticas de capacitación realizadas (ej Árbol de soluciones; FODA, formulación de proyectos, u otros...)
En desarrollo

Recomendaciones para el desarrollo de la etapa. Señale aspectos que podrían mejorar y justifique.
En desarrollo

E.- ETAPA EVALUACION Y CIERRE

De acuerdo con lo desarrollado por favor responda:

Logro de las actividades de la etapa Actividades	Nivel de cumplimiento (notas 1, 2 o 3)	obstaculizadores	facilitadores
Evaluación de lo realizado	Pendiente	Pendiente	Pendiente
Mesa barrial y Proyección	Pendiente	Pendiente	Pendiente

Observaciones al logro de las actividades (justificar el nivel de cumplimiento, 1 y 2 y destacar que variables ayudaron a tener un logro 3)

--

Con relación a la implementación del Plan de Trabajo Comunitario /Plan de Desarrollo Local

Señale cuales son los logros del periodo que identifican

--

Que aspectos del Plan de Desarrollo Local deben ser redefinidos

--

Otras conclusiones relevantes.

--

Con relación a la participación del Grupo Motor

Señale cuales son los logros del periodo que identifican

--

Qué aspectos de la organización del Grupo Motor deben ser redefinidos

--

Otras conclusiones relevantes.

--

Proyecciones
Desafíos con respecto al proceso comunitario /Grupo Motor
Desafíos con respecto al trabajo en la Mesa con los actores e instituciones
Qué tipo de derivaciones son las menos efectivas
Alianzas que se deben fortalecer

ANEXOS: Se deben adjuntar los verificadores de cada etapa por estrategia.

Verificadores Promoción socio comunitaria

ETAPAS	Verificadores que se presentan (actualizar luego en el informe 2)	Merque con X lo que se presentan
Etapa 0: Sentar las bases del proceso de intervención	Actas de reuniones.	X
	Minuta y PowerPoint de presentación del programa.	X
	Bitácoras de trabajo (visita al barrio)	X
	aspectos relevantes detectados, áreas problemáticas y potencialidades.	X
	Estrategia de inserción	X
Etapa 1: Inserción en el barrio y coordinación intersectorial	Actas de reuniones.	X
	Bitácora.	X
	Plan de trabajo para el diagnóstico aprobado por FOSIS y presentado a equipo SDP.	X
	Informe sobre funcionamiento de la mesa de trabajo comunitario y mapa de relaciones.	
	Disponibilidad de un lugar para realizar reuniones en el barrio (ficha de espacio de funcionamiento).	
Etapa 2: Diagnóstico y acuerdos de áreas prioritarias	Mapa de actores preliminar.	
	Actas de reuniones.	X
	Bitácoras.	
	Acta participación en las mesas de trabajo comunitario.	X
	Informe del Diagnóstico Barrial.	X
	Fichas de derivación	
	Actas de reuniones de coordinación o alianzas con públicos y privados.	X
	Actas de reuniones.	X

Etapa 3: Diseño del plan de trabajo comunitario	Bitácora.	X
	Registro de asistencia a talleres.	X
	Plan de trabajo comunitario diseñado y validado por la comunidad	X
Etapa 4: Implementación del plan comunitario y de prevención local	Actas de reuniones.	X
	Bitácoras.	
	Ficha de seguimiento de obra de confianza.	
	Registros fotográficos de las Campañas y Feria de oportunidades.	
	Fichas de derivación	
	Plan de cierre aprobado por FOSIS y el equipo SPD.	
Etapa 5: Evaluación y cierre	Actas de reuniones.	
	Bitácora.	
	Ficha de seguimiento de obra de confianza.	
	Fichas de derivación.	
	Informe final.	

ANEXO VERIFICADORES ACTIVACION BARRIAL

ETAPA 1 Diagnóstico Comunitario Participativo y Conformación del Grupo Motor

Actividades estratégicas	Verificadores que se presentan (actualizar luego en el informe 2)	Marque con X lo que se presentan
Inserción territorial	Bitácora del ejecutor	X
	Catastro de actores claves	X
	Bitácora del ejecutor	X
	Informe final proceso de inserción	X
Constitución o 1er contacto con instancias socio comunitarias de participación (grupo motor)	Bitácora del ejecutor	X
	Acta de compromiso del Grupo Motor	
	Acta de la Mesa de Trabajo Comunitario u otro medio que verifique esta sesión inicial	X
Elaboración diagnóstico comunitario territorial	Propuesta metodológica para trabajar el diagnóstico	X
	Evaluación de las sesiones formación, u otro verificador; ejemplos: encuesta telefónica; cuestionario WhatsApp, otros. Listado de asistencia u otro verificador; por ejemplo, fotos o pantallazos del encuentro.	X
	Bitácora del ejecutor	X
	Diagnóstico Comunitario Territorial	X
Difusión y validación del diagnóstico comunitario	Bitácora del ejecutor	X
	Acta Mesa de Trabajo Comunitario	

Etapa 2: Diseño del Plan de Desarrollo Local y definición de iniciativas comunitarias a financiar

Actividades estratégicas	Verificadores que se presentan (actualizar luego en el informe 2)	Marque con X lo que se presentan
1. Elaboración y organización del PDL que incluye definición de las iniciativas locales a financiar	Bitácora del ejecutor	X
	Plan de Intervención del ejecutor	X
	Bitácora del ejecutor	X
	Listado de asistencia	X
	Plan de Desarrollo Local	X
2. Validación del PDL y diseño de las iniciativas	Bitácora ejecutora	X
	Acta Mesa de Trabajo Comunitario	X

Etapa 3: Implementación Iniciativas Locales y Estrategias de Proyección del Plan de Desarrollo Local

Actividades estratégicas	Verificadores que se presentan (actualizar luego en el informe 2)	Marque con X lo que se presentan
Ejecución y monitoreo de las iniciativas	Fichas de factibilidad de iniciativas locales	En Desarrollo
	Bitácora del Ejecutor	En Desarrollo
	Plan de monitoreo	En Desarrollo
	Acta de Traspaso	En Desarrollo
	Fotos del proceso	En Desarrollo
	Bitácora del ejecutor, adjuntando documento de recepción (acta de traspaso) cuando corresponda	En Desarrollo
Desarrollo de las redes de colaboración y apoyo comunitario	Informe de análisis de recursos y vías de financiamiento	En Desarrollo
	Acta de la Mesa de Trabajo Comunitario	En Desarrollo

Etapa 4: Cierre de la intervención en terreno

Actividades estratégicas	Verificadores que se presentan (actualizar luego en el informe 2)	Marque con X lo que se presentan
Actividades de cierre	Informe del Taller de Reflexión y Evaluación	Pendiente
	Acta de la Mesa de Trabajo Comunitario	Pendiente
	Certificado ingreso información usuarios en SNU.	Pendiente

	Bitácora del ejecutor	Pendiente
	Informe Final y registro fotográfico/audiovisual (medio digital).	Pendiente
	Presentaciones en PPT de los hitos relevantes del proceso, aprendizajes y recomendaciones para la futura implementación del programa	